

Số: 236/TB-ĐHVH HCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO CHIÊU SINH
Các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh
Thư viện viên hạng II, III, IV

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-ĐHVH HCM ngày 09/11/2017 của Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện: Thư viện viên hạng II, III, IV;

Căn cứ Công văn số 5263/BVHTTDL-TCCB ngày 08/12/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tổ chức bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Di sản viên và Thư viện viên năm 2018;

Trường Đại học Văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh thông báo chiêu sinh các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh Thư viện viên hạng II, III, IV. Cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG HỌC

Theo chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh Thư viện viên hạng II, III, IV đã được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành tại Quyết định số 4590, 4591, 4592/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2016.

II. THỜI LƯỢNG, LỚP HỌC

1. Thời lượng

Chương trình học tổ chức trong 06 tuần (bao gồm: lý thuyết, thảo luận, thực hành, ôn tập, kiểm tra, khảo sát thực tế, viết tiểu luận) cụ thể:

05 ngày/tuần x 08 tiết/ngày x 06 tuần = 240 tiết

2. Lớp học

TT	LỚP HỌC	KHAI GIẢNG	THỜI GIAN HỌC	ĐỊA ĐIỂM HỌC
1	Thư viện viên hạng II	8 giờ 00 05/3/2018	Từ ngày 05/3/2018 đến 10/4/2018	Cơ sở 1 Trường Đại học Văn hóa TP.HCM (số 51 Quốc Hương, Phường Thảo Điền, Quận 2, TP.HCM)
2	Thư viện viên hạng III			
3	Thư viện viên hạng IV			

III. CHỨNG CHỈ

Học viên sau khi hoàn thành khóa học và đạt yêu cầu của khóa học được cấp chứng chỉ. Chứng chỉ này là cơ sở để xét bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh Thư viện viên hạng II, III, IV theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Bộ Nội vụ.

IV. HỌC PHÍ

- Lớp Thư viện viên hạng II: 5.500.000 đồng/học viên (Lớp tối thiểu 50 học viên).
- Lớp Thư viện viên hạng III: 4.900.000 đồng/học viên (Lớp tối thiểu 50 học viên).
- Lớp Thư viện viên hạng IV: 3.900.000 đồng/học viên (Lớp tối thiểu 40 học viên).

Học viên nộp học phí cho Trường trong thời gian học tập.

Mọi chi phí khác của học viên trong thời gian học tập, cơ quan cử người đi học thanh toán theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

V. THỦ TỤC NHẬP HỌC

Học viên đến nhập học mang theo:

- Văn bản cử đi học của cơ quan đang công tác (bản chính).
- 02 ảnh (03cm x 04cm), 01 ảnh (02cm x 03cm).

VI. LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ

- Quý cơ quan, học viên đăng ký tham gia các lớp Thư viện viên hạng II, III, IV hạn chót ngày 19/01/2018.

- Mọi thông tin về việc đăng lý học xin vui lòng liên hệ: Trường Đại học Văn hóa TP. HCM (số 51 Quốc Hương, Phường Thảo Điền, Quận 2, TP.HCM), số điện thoại 028 3602 1178 hoặc 090 303 3121 (gặp ThS. Trần Hoàng Thái, Thường trực Ban Đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn), fax: 028.35106502, email: daotaonganhan.vhs@moet.edu.vn.

Gửi kèm theo Thông báo này: Công văn số 5263/BVHTTDL-TCCB ngày 08/12/2017 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Văn bản quy định đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng; Mẫu đăng ký danh sách./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Sở VH,TT và DL, Sở VH và TT, Thư viện các tỉnh, thành phố;
- Sở GD và ĐT các tỉnh, thành phố;
- Các đại học, học viên; các trường đại học, cao đẳng;
- Các khoa, phòng liên quan;
- Lưu: VT, ĐTBĐNHTh./.



Nguyễn Thế Dũng

Số: 5263/BVHTIDL-TCCB

V/v Tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Di sản viên và Thư viện viên năm 2018

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2017

photo
Chợ - Thủ (Bom BVNH)

TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA TP.HCM	
Số: 22C	Ngày: 12.12.2017
Điện	Chuyên:

- Kính gửi:
- (Choa Di sản)
 - (Choa Thư viện)
 - (Choa VT)
- Trường Đại học Văn hoá Hà Nội;
 - Trường Đại học Văn hoá Tp. Hồ Chí Minh.

Choa

Phúc đáp Văn bản số 804/KH-ĐHVHHN ngày 15/11/2017 của Trường Đại học Văn hóa Hà Nội; Văn bản số 109/KH-ĐHVHHHCM ngày 09/11/2017 của Trường Đại học Văn hóa Tp. Hồ Chí Minh về Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Di sản viên và Thư viện viên năm 2018, sau khi xem xét, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có ý kiến như sau:

1. Cơ bản thống nhất với Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Di sản viên và Thư viện viên năm 2018 do Trường Đại học Văn hóa Hà Nội và Trường Đại học Văn hóa Tp. Hồ Chí Minh đề xuất.

2. Để việc tổ chức các lớp bồi dưỡng viên chức bảo đảm các quy định của pháp luật và hiệu quả, đề nghị Trường Đại học Văn hóa Hà Nội và Trường Đại học Văn hóa Tp. Hồ Chí Minh lưu ý các nội dung sau:

- Khẩn trương tổ chức chiêu sinh các lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Di sản viên và Thư viện viên theo đúng đối tượng quy định.

- Hoàn thành việc bồi dưỡng, cấp chứng chỉ trong Quý I-2018 để tạo điều kiện cho học viên hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện tham gia thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp Di sản viên và Thư viện viên do Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức (dự kiến trong Quý II - 2018).

- Ngoài đội ngũ giảng viên của Trường, đề nghị phối hợp với Cục Di sản văn hoá, Vụ Thư viện mời các nhà quản lý có kinh nghiệm, uy tín, trình độ chuyên môn phù hợp tham gia giảng dạy để nâng cao chất lượng, hiệu quả của khóa bồi dưỡng.

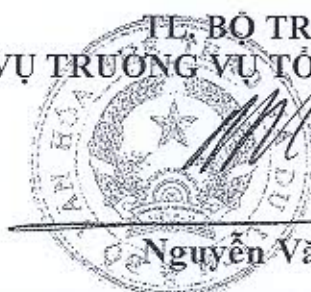
- Trước khi tổ chức lớp bồi dưỡng, đề nghị gửi Kế hoạch chi tiết (nêu rõ: mục tiêu, đối tượng, thời gian, địa điểm, nội dung, giảng viên, kinh phí tổ chức lớp,...) kèm danh sách học viên về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Vụ Tổ chức cán bộ) để báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt.

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo để Trường Đại học Văn hóa Hà Nội và Trường Đại học Văn hóa Tp. Hồ Chí Minh biết và thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Vụ trưởng Vụ TCCB;
- Cục Di sản văn hoá;
- Vụ Thư viện;
- Lưu: VT, TCCB, ĐH(10).

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Văn Tấn



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA TP. HỒ CHÍ MINH

ĐỘI TƯỢNG THAM GIA CÁC LỚP BỒI DƯỠNG
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC
CHUYÊN NGÀNH THƯ VIỆN

(Trích theo Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh Thư viện viên hạng II, III, IV đã được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành tại Quyết định số 4590, 4591, 4592/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2016)

I. Thư viện viên hạng II

Viên chức chuyên môn hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng II, có một trong các điều kiện sau:

1. Đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng II nhưng chưa có Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng II.

2. Đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III hoặc có thâm niên công tác từ 06 năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh thư viện viên hạng III tối thiểu đủ 02 (hai) năm.

II. Thư viện viên hạng III

Viên chức chuyên môn hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp thư viện viên, có một trong các điều kiện sau:

1. Đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III nhưng chưa có Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng III.

2. Đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV, đáp ứng các yêu cầu đối với thư viện viên hạng III, đã có thâm niên công tác từ 03 năm trở lên (không tính thời gian tập sự, thử việc).

3. Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan.

III. Thư viện viên hạng IV

Viên chức chuyên môn hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp thư viện viên, có một trong các điều kiện sau:

1. Đang giữ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV nhưng chưa có Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp thư viện viên hạng IV.

2. Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. / *[Signature]*

CƠ QUAN:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH THỦ VIỆN HẠNG II, III, IV**

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Ngạch công chức/viên chức	Đơn vị công tác	Điện thoại liên hệ và địa chỉ email	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	Thủ viện viên hạng II							
1								
2								
...								
II	Thủ viện viên hạng III							
1								
2								
...								
III	Thủ viện viên hạng IV							
1								
2								
...								

....., ngày, tháng, năm 201

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ